



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Fidelizzazione e sviluppo dei collaboratori/collaboratrici

Come si riesce a trattenere il personale in azienda

Ambito tematico

Cultura d'impresa

Descrizione

Vedasi programma in lingua tedesca

Lingua d'offerta

Tedesco

Inizio

06.06.2024

Termine

06.06.2024

Numero giornate corso

1

dalle

09:00

alle

17:00

Durata

390 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Imprenditori, dirigenti e responsabili del personale

Docenti

Sabine Romy Fischer

Costo del corso

139 € + IVA

Termine per l'iscrizione

30.05.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10825>

Persona da contattare

Tel.
Email

Gestire le emozioni sul posto di lavoro Come lavorare serenamente e affrontare situazioni tese

Ambito tematico
Formazione della persona, psicologia

Descrizione

In questo momento di maggiore complessità e di continuo cambiamento, in cui le risorse sembrano diminuire a fronte di un continuo aumento delle richieste e delle prestazioni lavorative, assistiamo a un aumento delle difficoltà e dei conflitti tra le persone. Per molti infatti è difficile gestire la pressione, lo stress senza che ne risenta la propria emotività e il proprio benessere.

C'è chi reagisce alle tensioni in modo aggressivo, chi invece si chiude in se stesso/a e rinuncia al confronto. Quando le emozioni prendono il sopravvento è difficile riuscire a trovare e a mettere in atto soluzioni e comportamenti ottimali, dettati dalla ragione. In questi casi diventa fondamentale rinforzare la propria intelligenza emotiva, intesa come la capacità di capire, gestire e utilizzare al meglio le proprie emozioni e la capacità di capire, gestire e talvolta neutralizzare le emozioni altrui.

In questo seminario avrà l'opportunità di capire meglio cosa sono e come funzionano le emozioni. Diventerà più consapevole delle sue modalità di reazione tipiche e impara tecniche e strumenti concreti per la gestione del proprio stato emotivo, affinché le emozioni diventino delle alleate a suo servizio.

- Fisiologia delle emozioni: come le emozioni influenzano i nostri comportamenti e come possiamo controllarle e gestirle al meglio
- Saper usare il potere delle emozioni
- Gestire l'aumento di pressione sul lavoro e mantenere uno stato positivo
- Come reagire alle emozioni degli altri
- Sviluppare maggiore assertività
- Esempi pratici, consigli ed esercizi per la vita quotidiana
- Come affrontare persone socialmente non molto competenti
- Come sviluppare strategie personali per affrontare situazioni emotivamente critiche
- Come ridurre la pressione, sentirsi bene e mantenere la calma



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Come creare una buona atmosfera di lavoro in situazioni tese

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

05.06.2024

Termine

05.06.2024

Numero giornate corso

1

dalle

09:00

alle

17:00

Durata

390 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Tutti gli interessati

Docenti

Daniela Rossi

Costo del corso

139 € + IVA

Termine per l'iscrizione

29.05.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10707>

Persona da contattare

Tel.

Email

Time Management - Efficienza personale

Come organizzare al meglio il proprio tempo

Ambito tematico

Formazione della persona, psicologia



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Descrizione

Saper gestire al meglio il tempo a disposizione, che è una risorsa sempre più scarsa, è una capacità fondamentale sia per ottenere migliori risultati sul lavoro che per aumentare il proprio benessere personale.

Il segreto per padroneggiare il proprio tempo non risiede nel fare più cose nel minor tempo possibile, ma nel fare "semplicemente" le cose giuste.

Questo seminario si propone di trasmettere un approccio e di indicare delle strategie efficaci per gestire al meglio il proprio tempo e per poter aumentare notevolmente l'efficienza personale.

Il seminario è condotto in una modalità molto pratica ed interattiva. Viene dato grande spazio alle esercitazioni, inoltre, il docente facilita un apprendimento individualizzato.

- Analisi della propria situazione
- Identificare i fattori critici
- Riconoscere il proprio stile di lavoro
- La curva dell'efficienza personale
- Il principio di Pareto
- La matrice di Eisenhower
- Importanza e urgenza
- Riconoscere le priorità
- La corretta formulazione degli obiettivi
- La gestione ottimale della giornata lavorativa
- Gestire telefonate, e-mail, appuntamenti
- Cosa si può delegare?
- L'importanza del monitoraggio delle attività
- Programmare giornata, settimana, mese, anno
- Come lavorare con meno stress
- Trovare l'equilibrio personale (work-life-balance)

Lingua d'offerta

Italiano



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Inizio
05.06.2024

Termine
05.06.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
17:00

Durata
390 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Imprenditori, dirigenti e collaboratori qualificati

Docenti
Diego Divenuto

Costo del corso
149 € + IVA

Termine per l'iscrizione
29.05.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10708>

Persona da contattare

Tel.
Email

I contratti di agenzia e di distribuzione con partner internazionali Differenze principali, diritti e doveri derivanti

Ambito tematico
Diritto

Descrizione
La stipula di contratti commerciali (acquisto, distribuzione e agenzia) con partner internazionali è sempre più diffusa tra le aziende.



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Tuttavia, le imprese non sono sempre pienamente consapevoli degli obblighi contrattuali e dei rischi che ne possono derivare. Esistono notevoli differenze tra un contratto di distribuzione e un contratto di agenzia in termini di opportunità e obblighi.

I partecipanti di questo seminario compatto ottengono una buona panoramica sul tema del diritto dell'agenzia e di distribuzione in ambito internazionale - alla luce della recente giurisprudenza.

L'obiettivo del seminario è di trasmettere i principi giuridici più importanti per la stipula di questi contratti. I partecipanti impareranno le caratteristiche dei singoli tipi di contratto e scopriranno quali diritti, obblighi e responsabilità ne derivano.

- Contratto di agenzia

- Nozione di agenzia e di distribuzione e differenze in ambito internazionale
- Distinzione rispetto al procacciatore
- Requisiti di forma del contratto
- Regime di esclusiva reciproca, doveri e diritti dell'agente
- Provvigioni dirette e indirette dell'agente e rimborsi spese
- Questioni processuali nel rapporto di agenzia e rito del lavoro
- Indennità di fine rapporto e patto di non-concorrenza contrattuale
- Nuove tendenze della giurisprudenza internazionale sul diritto di indennità
- Accordo Economico Collettivo (AEC), Enasarco
- Legge applicabile: conviene quella italiana? Foro competente

- Contratto di distribuzione

- Nozione di contratto di distribuzione e le clausole di esclusiva
- Clausola sul minimo di fatturato
- Atti di concorrenza sleale (C.C. art. 2598)
- Contenzioso sui contratti di distribuzione
- Profili internazionali privatistici
- Differenze con altri sistemi giuridici
- Legge applicabile: conviene quella italiana? Foro competente

- Analisi di testi di contratti di agenzia e di distribuzione

- Discussione e risposte ai quesiti dei partecipanti

Lingua d'offerta

Italiano



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Inizio
29.05.2024

Termine
29.05.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
13:00

Durata
240 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Imprenditori, responsabili amministrazione e vendita

Docenti
Massimo Fontana Ros

Costo del corso
0 € Questa manifestazione formativa è gratuita.
È una misura agevolata camerale.

Termine per l'iscrizione
22.05.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10583>

Persona da contattare

Tel.
Email

Argomentare il prezzo in modo convincente e sicuro
La negoziazione del prezzo

Ambito tematico
Cultura d'impresa

Descrizione
Vedasi programma in lingua tedesca



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Lingua d'offerta
Tedesco

Inizio
29.05.2024

Termine
29.05.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
17:00

Durata
390 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Tutti coloro che sono impegnati nella vendita

Docenti
Karl Erdle

Costo del corso
189 € + IVA

Termine per l'iscrizione
22.05.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10597>

Persona da contattare

Tel.
Email

Psicologia applicata per dirigenti
Capire meglio gli altri e se stessi

Ambito tematico
Cultura d'impresa



Corsi & Percorsi

corsiiepercorsi.retecivica.bz.it

Descrizione

Vedasi programma in lingua tedesca

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Lingua d'offerta

Tedesco

Inizio

28.05.2024

Termine

28.05.2024

Numero giornate corso

1

dalle

09:00

alle

17:00

Durata

390 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Imprenditori, dirigenti, responsabili di personale

Docenti

Alexander Almstetter

Costo del corso

229 € + IVA

Termine per l'iscrizione

21.05.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10629>

Persona da contattare

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Assistenza clienti telefonica

Gestire le telefonate in modo professionale

Ambito tematico
Organizzazione dell'Ufficio

Descrizione
Vedasi programma in lingua tedesca

Lingua d'offerta
Tedesco

Inizio
28.05.2024

Termine
29.05.2024

Numero giornate corso
2

dalle
09:00

alle
17:00

Durata
780 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Addetti al servizio clienti

Docenti
Brigitte Graf

Costo del corso
269 € + IVA

Termine per l'iscrizione
21.05.2024



Corsi & Percorsi
corsielpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del
personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10705>

Persona da contattare

Tel.
Email

Fitness mentale per l'ufficio

Come potenziare la propria memoria e concentrazione

Ambito tematico
Formazione della persona, psicologia

Descrizione
Vedasi programma in lingua tedesca

Lingua d'offerta
Tedesco

Inizio
23.05.2024

Termine
23.05.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
17:00

Durata
390 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Collaboratori e collaboratrici interessati

Docenti
Petra Gamper

Costo del corso
139 € + IVA



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

Termine per l'iscrizione

16.05.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Persona da contattare

Tel.

Email

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10768>



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it