



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Project Management per progrediti

Come ottimizzare la pianificazione e la gestione dei progetti

Ambito tematico

Cultura d'impresa

Descrizione

Uno dei fattori critici che condizionano il successo della realizzazione degli obiettivi che le aziende si pongono è costituito dalla capacità di lavorare "per progetti". Ciò significa svolgere un ruolo di coordinamento finalizzato a:

- tradurre le strategie in piani e progetti, in logica di priorità ed efficacia (Management by Project)
- realizzare gli obiettivi dei piani e progetti, nel rispetto dei vincoli di tempo, costo e risorse (Project Management)

Inoltre, pianificare e gestire progetti che consentano di conseguire risultati importanti richiede approcci e tecniche che permettano di adottare il modello organizzativo più appropriato, di valutare attentamente le risorse e le attività da realizzare, di disporre di un sistema efficace di controllo dell'avanzamento dei lavori.

Durante questo seminario verranno approfonditi gli strumenti fondamentali per la gestione professionale multi-progetto. Questo seminario avanzato offre ai Project Manager l'opportunità di migliorare la qualità della pianificazione e dell'attuazione dei loro progetti. Verranno proposti strumenti di tipo cartaceo e informatico che i partecipanti potranno applicare immediatamente.

- Cosa significa gestire la "complessità multi-progetto"
- Che cosa è un portfolio di progetti
- Analisi della fattibilità economico finanziaria di un progetto / portfolio di progetti
- Metodologie e tecniche nel corso del progetto
- Logiche economico-finanziarie a confronto
- Cenni di analisi degli investimenti, utilizzo di VAN, IRR, Payback Period
- Dalla convenienza dell'investimento alle logiche di intervento
- Gestire l'ordine di priorità di un portfolio di progetti in relazione a una determinata strategia
- Importanza della definizione delle priorità sul multi-progetto
- Un repertorio di criteri per definire le priorità
- Metodologia del Multiple Criteria Scoring
- Altre metodologie utilizzate
- Casi reali nello stabilire criteri di priorità
- Costruzione di un cruscotto di monitoraggio su più progetti allineato a una strategia di medio termine - esempi
- Pianificare - Eseguire - Monitorare le attività di un progetto / portfolio di progetti
- Strutturare le attività



Corsi & Percorsi

corsielpercorsi.retecivica.bz.it

- Costruire il piano di progetto / piano del portfolio di progetti

- Analizzare i rischi gestionali

- Utilizzare gli indicatori di monitoraggio classici

- Monitoraggio del progetto / portfolio di progetti

- Implementazione delle azioni correttive

• Modelli organizzativi, analisi dei ruoli e delle principali competenze degli "attori" coinvolti nella realizzazione

• Casi pratici, esercitazioni applicative e risposte a quesiti dei partecipanti

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

17.03.2025

Termine

18.03.2025

Numero giornate corso

2

dalle

09:00

alle

17:00

Durata

780 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Responsabili di progetto, dirigenti e (aspiranti) multiproject-manager

Docenti

Stefano Pica

Costo del corso

229 € + IVA

Termine per l'iscrizione

05.03.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10632>

Persona da contattare

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Comunicazione efficace della sostenibilità

Strategia chiara invece di Green Washing & Green Hushing

Ambito tematico

Mass-Media, pedagogia dell'audiovisivo

Descrizione

Una comunicazione efficace sulla sostenibilità è diventata indispensabile per le aziende. In un contesto in cui l'attenzione è sempre più focalizzata sui temi green, è fondamentale sviluppare strategie di comunicazione che trasmettano in modo chiaro e convincente i valori e gli sforzi per un futuro più sostenibile messi in atto.

Questo passa innanzitutto dall'avere consapevolezza dell'impatto che l'azienda ha in ambito ambientale e sociale. Questo passaggio è importante in vista di una fase più concreta, in cui si delinea il percorso di evoluzione del marchio come brand sostenibile.

In questo seminario, i partecipanti otterranno una panoramica su una comunicazione efficace della sostenibilità. Impareranno a comunicare in modo autentico e comprensibile le misure e le strategie messe in atto dalle aziende per essere più sostenibili.

- Introduzione: il contesto e lo scenario attuale della sostenibilità
- Elementi chiave della sostenibilità: conoscere per comunicare correttamente
- Le 4 C della comunicazione sostenibile: capire, costruire, concretizzare, comunicare
- Comunicazione delle misure di sostenibilità verso l'esterno e verso l'interno
- Complessità della comunicazione della sostenibilità
 - Green Washing: definizione e impatto sulla credibilità
 - Green Hushing, il contrario: motivi e conseguenze
 - Tutti i nuovi washing della comunicazione
- Il bilancio di sostenibilità come strumento di comunicazione
- Fattori di successo, casi pratici e domande dei partecipanti

Lingua d'offerta

Italiano



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Inizio
18.11.2024

Termine
18.11.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
17:00

Durata
390 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Imprenditori, imprenditrici, responsabili marketing e comunicazione di aziende di tutte le dimensioni

Docenti
Ada Rosa Balzan

Costo del corso
0 € Questa manifestazione formativa è gratuita.
Iniziativa PID

Termine per l'iscrizione
11.11.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10902>

Persona da contattare

Tel.
Email

Esportazione no problem Procedure e documentazione doganale per una esportazione senza rischi

Ambito tematico
Cultura d'impresa

Descrizione
La globalizzazione dell'economia richiede costantemente alle aziende di essere in grado di utilizzare tutte le componenti a loro disposizione, per aumentare la propria competitività rispetto alle aziende estere.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In questo contesto, gli aspetti fiscali e doganali assumono un ruolo determinante, sia come elemento di minimizzazione dei costi, sia come strumento per ottimizzare i flussi di merce verso l'estero. La conoscenza degli adempimenti doganali nonché degli obblighi IVA diviene, quindi, un importante fattore di competitività.

L'obiettivo del seminario è di fornire ai partecipanti le competenze base per risolvere in maniera autonoma i più frequenti problemi, che si presentano in relazione al recupero delle prove di consegna per esportazioni e vendite UE. La mancanza di queste prove può - oltre alla perdita del beneficio della non imponibilità - sfociare in pesanti risvolti sanzionatori.

- La presentazione della bolletta doganale secondo le indicazioni del sistema telematico ECS
- Le formalità dell'ufficio doganale di esportazione e di quello di uscita
- Le prove di uscita nelle esportazioni dirette, indirette e nelle triangolazioni
- Il visto uscire elettronico MRN (Movement Reference Number) e quando si può ricorrere alle prove alternative di uscita
- Strumenti messi a disposizione del nuovo Codice Doganale Unionale per superare le difficoltà del recupero delle prove di uscita nelle esportazioni franco fabbrica
- Elementi dell'accertamento: qualità, quantità, origine e valore della merce
- Revisione di accertamento: quando è necessaria la rettifica della bolletta doganale
- Suggerimenti per evitare pesanti risvolti sanzionatori

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio
07.11.2024

Termine
07.11.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
13:00

Durata
240 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari

Responsabili e addetti all'export, alla logistica e all'amministrazione

Docenti

Massimiliano Moresco

Costo del corso

0 € Questa manifestazione formativa è gratuita.



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Termine per l'iscrizione

31.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10961>

Persona da contattare

Tel.

Email

Introduzione all'internazionalizzazione

Come scegliere nuovi mercati e nuovi partner

Ambito tematico

Cultura d'impresa

Descrizione

Anche in Alto Adige l'internazionalizzazione è diventata di fondamentale importanza e sempre più aziende altoatesine esportano le loro merci all'estero. Se in passato la scelta di internazionalizzarsi riguardava principalmente le imprese più grandi, oggi anche le piccole e medie imprese intendono costruire sistematicamente nuovi mercati di esportazione all'estero.

Obiettivo di questo seminario è quello di fornire ai partecipanti un primo quadro introduttivo sulle possibili opportunità, non escludendo possibili rischi di un progetto di internazionalizzazione d'impresa. L'esperto risponderà a una serie di domande, le quali le aziende, che si avvicinano per la prima volta al mercato dell'esportazione, dovrebbero porsi.

- Introduzione all'internazionalizzazione d'impresa: quali opportunità e quali rischi
- È corretto affrontare un mercato solo a "sensazione" - di petto?
- Come devo pormi quando devo scegliere un nuovo mercato?
- Cosa devo tenere presente? Quali rischi? Quali opportunità?
- Devo scegliere mercati vicini o mercati lontani?
- Cosa devo sapere e da dove devo partire?
- Come posso fare un'analisi di mercato?
- Come posso proporre il mio prodotto?
- Quali canali sono i più idonei?
- Online e Off-line: i pro e contro
- Risposta a domande dei partecipanti



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Lingua d'offerta
Italiano

Inizio
28.11.2024

Termine
28.11.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
17:00

Durata
390 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Imprenditori, responsabili export e marketing di PMI

Docenti
Paolo Ferrarese

Costo del corso
0 € Questa manifestazione formativa è gratuita.

Termine per l'iscrizione
21.11.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10281>

Persona da contattare

Tel.
Email

Diritto amministrativo per imprese: esempi pratici
Esempi pratici e consigli su come rapportarsi con la pubblica amministrazione

Ambito tematico
Diritto



Corsi & Percorsi

corsiiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Descrizione

Nell'esercitare la loro attività economica, gli imprenditori e le imprenditrici hanno spesso a che fare con procedimenti amministrativi: dalla creazione dell'impresa alla presentazione delle domande di contributo e alla chiusura dell'azienda. Non è sempre facile per le imprese orientarsi in questi procedimenti e conoscere i propri diritti.

Durante questo webinar vengono illustrati e spiegati attraverso esempi concreti il modo di procedere, i contenuti e gli elementi di alcuni strumenti di un procedimento amministrativo. Nel corso dell'evento online le due esperte daranno consigli preziosi e risponderanno alle domande dei partecipanti.

• Saluti

Dott. Alfred Aberer, Segretario generale della Camera di commercio di Bolzano,

• Diritti e obblighi delle imprese nei procedimenti amministrativi

Avv. Karin Pichler, Reparto Affari legali della Camera di commercio di Bolzano

• Accesso agli atti e mezzi di impugnazione

Avv. PhD. Ulrike Vent, avvocato a Merano

• Risposte alle domande dalla chat

Lingua d'offerta

Tedesco, Italiano

Inizio

23.10.2024

Termine

23.10.2024

Numero giornate corso

1

dalle

09:00

alle

10:00

Durata

60 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

«waveCourseaddress.citylt»
«address»

Destinatari

Imprenditori/imprenditrici, amministratori, responsabili amministrazione e altri interessati

Docenti

Ulrike Vent



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it
Karin Pichler

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Costo del corso

0 € La partecipazione è gratuita.

Per motivi organizzativi è necessaria un'iscrizione.

Termine per l'iscrizione

16.10.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10878>

Persona da contattare

Tel.

Email

Gestire le emozioni sul posto di lavoro

Come lavorare serenamente e affrontare situazioni tese

Ambito tematico

Formazione della persona, psicologia

Descrizione

In questo momento di maggiore complessità e di continuo cambiamento, in cui le risorse sembrano diminuire a fronte di un continuo aumento delle richieste e delle prestazioni lavorative, assistiamo a un aumento delle difficoltà e dei conflitti tra le persone. Per molti infatti è difficile gestire la pressione, lo stress senza che ne risenta la propria emotività e il proprio benessere.

C'è chi reagisce alle tensioni in modo aggressivo, chi invece si chiude in se stesso/a e rinuncia al confronto. Quando le emozioni prendono il sopravvento è difficile riuscire a trovare e a mettere in atto soluzioni e comportamenti ottimali, dettati dalla ragione. In questi casi diventa fondamentale rinforzare la propria intelligenza emotiva, intesa come la capacità di capire, gestire e utilizzare al meglio le proprie emozioni e la capacità di capire, gestire e talvolta neutralizzare le emozioni altrui.

In questo seminario avrà l'opportunità di capire meglio cosa sono e come funzionano le emozioni. Diventerà più consapevole delle sue modalità di reazione tipiche e impara tecniche e strumenti concreti per la gestione del proprio stato emotivo, affinché le emozioni diventino delle alleate a suo servizio.

- Fisiologia delle emozioni: come le emozioni influenzano i nostri comportamenti e come possiamo controllarle e gestirle al meglio
- Saper usare il potere delle emozioni
- Gestire l'aumento di pressione sul lavoro e mantenere uno stato positivo



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Come reagire alle emozioni degli altri
- Sviluppare maggiore assertività
- Esempi pratici, consigli ed esercizi per la vita quotidiana
- Come affrontare persone socialmente non molto competenti
- Come sviluppare strategie personali per affrontare situazioni emotivamente critiche
- Come ridurre la pressione, sentirsi bene e mantenere la calma
- Come creare una buona atmosfera di lavoro in situazioni tese

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

05.06.2024

Termine

05.06.2024

Numero giornate corso

1

dalle

09:00

alle

17:00

Durata

390 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Tutti gli interessati

Docenti

Daniela Rossi

Costo del corso

139 € + IVA

Termine per l'iscrizione

29.05.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10707>

Persona da contattare

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Storytelling

Come raccontare al meglio il nostro business, le evoluzioni e i valori per connetterci con i nostri pubblici

Ambito tematico

Mass-Media, pedagogia dell'audiovisivo

Descrizione

La crescita esponenziale dei canali di comunicazione, social network in primis, insieme alla maggiore competitività tra le aziende, rende sempre più forte il bisogno di nuovi contenuti coinvolgenti e unici. Lo storytelling come metodologia permette di acquisire non solo visibilità e attenzione, ma serve anche per riuscire a distinguerci, coinvolgere ed emozionare le persone con i propri contenuti e valori e fare in modo che vengono compiute le azioni suggerite.

In questo seminario saranno affrontati gli aspetti fondamentali dello storytelling e la sua applicabilità attraverso lo studio di casi pratici. I partecipanti riceveranno consigli operativi, bibliografia, link di approfondimento e altri strumenti utili per essere in grado di mettere successivamente in pratica i propri progetti di storytelling.

- La valorizzazione del capitale narrativo aziendale: come sfruttare il potere dei racconti oggi
- Cos'è narrazione e cosa no?
- Caratteristiche di una storia che funziona
- I principali temi esistenziali delle storie, schemi e bisogni narrativi
- Processo di design delle narrazioni: leggere l'audience, definire gli elementi del racconto, scegliere forme e media
- Trend e tecnologie al servizio delle narrazioni: come usare al meglio i social networks e gli strumenti di AI (intelligenza artificiale) per la creazione di storyboard, testi, immagini e video
- Principi di visual storytelling: strumenti per codificare e decodificare le immagini e gli immaginari narrativi
- Strumento operativo utile per i propri progetti di narrazione aziendale: lo Storytelling Canvas
- Analisi di reali casi aziendali italiani ed esteri
- Risposte a domande dei partecipanti

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

07.11.2024

dalle

09:00

Termine

07.11.2024

alle

17:00

Numero giornate corso

1

Durata

390 minuti

Descrizione durata

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Luogo

Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari

Responsabili marketing, responsabili vendite e imprenditori interessati

Docenti

Valentina Mirandola

Costo del corso

149 € + IVA

Termine per l'iscrizione

31.10.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10915>

Persona da contattare

Tel.
Email

Generare etichette per prodotti alimentari con Food Label Check Webinar per produttori alimentari

Ambito tematico

Internet e nuove tecnologie

Descrizione

Le etichette sono fondamentali per presentare le caratteristiche dei prodotti alimentari. Per crearle è necessario conoscere leggi, disposizioni e regolamentazioni.

Lo scopo di questo webinar gratuito è di fornire le conoscenze necessarie per creare in autonomia bozze di etichette bilingue, utilizzando l'applicativo Food Label Check (FLC). Il focus sarà messo sugli obblighi di informazione e gli aggiornamenti normativi.

- Aggiornamento normativo sull'etichettatura dei prodotti alimentari (dichiarazione nutrizionale ed elenco degli ingredienti per prodotti vitivinicoli e bevande a base di vino, indicazione di origine per determinati ingredienti nel settore della ristorazione, etichettatura degli imballaggi, ...)
- Panoramica delle indicazioni obbligatorie come proposto dall'applicativo FLC e presentazione delle nuove funzioni
- Presupposti per l'utilizzo di affermazioni pubblicitarie



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Creazione di una bozza di etichetta con Food Label Check per una ricetta tipo
- Risposte alle domande dei partecipanti

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

21.11.2024

Termine

21.11.2024

Numero giornate corso

1

dalle

09:00

alle

11:00

Durata

120 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

«waveCourseaddress.citylt»

«address»

Destinatari

Imprenditori/imprenditrici e responsabili di prodotti alimentari

Docenti

Lukas Pichler

Costo del corso

0 € La partecipazione è gratuita.

Una misura della Camera di commercio di Bolzano

Termine per l'iscrizione

14.11.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10930>

Persona da contattare

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Online-Shop Management

Gestire lo shop online in modo professionale

Ambito tematico
Cultura d'impresa

Descrizione

In un mondo sempre più digitalizzato, gestire in modo professionale un negozio online è fondamentale per avere successo.

Questo seminario mira a fornire competenze essenziali per la gestione efficace di uno shop online, affrontando le sfide specifiche del settore. Chi partecipa acquisisce le conoscenze e le competenze necessarie per svolgere con successo il ruolo di online shop manager.

Il seminario sarà strutturato in una serie di sessioni interattive che copriranno non solo la teoria, ma anche applicazioni pratiche, casi studio ed esercitazioni che consentiranno di applicare direttamente le competenze acquisite.

- Introduzione - tendenze e sfide attuali del commercio elettronico

- Il ruolo importante del'Online Shop Manager: compiti e mansioni

- Pianificazione e sviluppo di contenuti efficaci

- Tecniche di content marketing

- L'importanza della SEO

- L'utilizzo della IA

- Creazione di contenuti mirati: descrizioni prodotti, blog

- Gestione e ottimizzazione dell'online shop

- Piattaforme e-commerce e le loro funzionalità

- Analisi dei dati con G4 e fonti di traffico

- IA per personalizzazione e suggerimenti di prodotti

- L'importanza della logistica e dei metodi di pagamento

- UX user experience

- Il budget

- Marketing e promozione digitale



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- E-commerce marketing
- Pubblicizzare il sito e-commerce (Google Shopping e altri)
- Remarketing e retargeting
- Strategie di social media marketing
- Influencer marketing e monitoraggio con SocialBlade e altri strumenti
- E-mail marketing con Mailchimp o strumenti analoghi
- L'analisi della concorrenza
- La sostenibilità ambientale

- Supporto e gestione clienti

- L'importanza del CRM
- Gestione di feedback e recensioni
- Live chat e messaggistica
- Chatbot e assistenza automatizzata con AI
- La Wish list
- Le FAQ

- Monitoraggio e analisi delle performance

- KPI e metriche importanti
- Uso di strumenti di analisi
- Una check list per non sbagliare

- Cenni ad aspetti legali: privacy, sicurezza dati, info necessarie sul sito

- Esempi pratici, casi di studio, esercitazioni, domande dei partecipanti

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

23.10.2024

Termine

24.10.2024

Numero giornate corso

2

dalle

09:00

alle

17:00

Durata

780 minuti

Descrizione durata

-

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Tutti coloro che sono interessati ad aprire uno shop online

Docenti

Marco Besi

Costo del corso

0 € La partecipazione è gratuita.

Iniziativa PID

Termine per l'iscrizione

16.10.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10078>

Persona da contattare

Tel.

Email

Training di resilienza: come resistere senza spezzarsi

Autoefficacia, autostima, consapevolezza emotiva

Ambito tematico

Formazione della persona, psicologia

Descrizione

La crescente complessità e la velocità dei processi aziendali richiedono nuove competenze dai dirigenti e dai collaboratori. Ogni giorno devono adattarsi, essere flessibili al cambiamento e fronteggiare situazioni difficili, mantenendo nel tempo forte controllo di sé, motivazione e proattività.

Per rimanere sani e stabili in queste situazioni di crescenti difficoltà è necessario sviluppare la capacità di resilienza. Il termine resilienza indica la capacità del singolo - e anche di un gruppo - di resistere allo stress, mantenendo inalterate le proprie capacità operative e le proprie prestazioni.

Questo seminario fornisce ai partecipanti conoscenze e strumenti per rafforzare la propria resilienza, intervenendo sugli aspetti cognitivi e su quelli legati all'intelligenza emotiva.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Resilienti si nasce o si diventa?
- Esempi di resilienza nella storia ... e adesso?
- Cosa fa sì che una persona o un'organizzazione sia resiliente?
- Fattori personali e fattori ambientali
- Capacità di fare fronte alle difficoltà che si incontrano in maniera positiva
- Mi piego ma non mi spezzo - autoanalisi
- Coltivare le risorse e le potenzialità che abbiamo dentro: esercizi e tips utili
- Autoefficacia, autostima, consapevolezza emotiva - tre aree chiave su cui lavorare
- Neuroscienze e mindfulness
- Tecniche per ridurre lo stress e prevenire il burn-out
- Esercitazioni pratiche, autocasi e risposte a quesiti dei partecipanti

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

22.10.2024

Termine

22.10.2024

Numero giornate corso

1

dalle

09:00

alle

17:00

Durata

390 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Tutti gli interessati

Docenti

Francesca Curi

Costo del corso

159 € + IVA

Termine per l'iscrizione

15.10.2024



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10815>

Persona da contattare

Tel.
Email

Project Management

Come ottimizzare la pianificazione e la gestione dei progetti

Ambito tematico
Cultura d'impresa

Descrizione

Il Project Management, oltre ad avere una valenza competitiva per l'azienda, è sempre più anche una competenza manageriale: l'azienda come insieme di progetti (di varie tipologie e dimensioni) e i Project Manager come gli "imprenditori" di questi progetti. La competenza tecnica è necessaria, ma non sufficiente. Sempre più spesso il differenziale competitivo si sposta sulla componente gestionale di progetto: gestione del team, comunicazione, tempi, costi...

Basato su standard internazionali, in questo seminario i partecipanti avranno l'opportunità di trattare i principali aspetti di gestione di un progetto in chiave operativa, con rigore metodologico, consentendo di impostare, comprendere e monitorare lo stato di avanzamento di un progetto, creando quella decisiva "cultura di progetto" e condivisione di pratiche.

Durante il seminario verranno forniti gli strumenti fondamentali per la gestione professionale di progetti, sia piccoli che grandi. Verranno proposti strumenti di tipo cartaceo e informatico che i partecipanti potranno applicare immediatamente dopo il seminario.

- L'approccio mentale al Project Management
 - La logica del project management
 - Anticipare i vincoli: tempo, costo e qualità
 - Il ciclo di vita di un progetto
 - Le fasi realizzative
- Avvio di un progetto
 - Definire scopo, vincoli e assunti
 - Identificare i principali "azionisti" del progetto



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Pianificare il progetto
 - Strutturare le attività
 - Costruire il piano di progetto
 - Analizzare rischi e costi
- Realizzare il progetto
 - Organizzare il team
 - Gestire la comunicazione
 - Amministrare gli "azionisti del progetto"
- Chiudere il progetto
 - Verifica del raggiungimento degli obiettivi e risultati
 - Stesura del Report finale
 - Amministrare gli "azionisti del progetto"
- Casi pratici ed esercitazione applicativa

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

18.11.2024

Termine

19.11.2024

Numero giornate corso

2

dalle

09:00

alle

17:00

Durata

780 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

(Aspiranti) responsabili di progetto

Docenti

Stefano Pica

Costo del corso

229 € + IVA

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

Termine per l'iscrizione

11.11.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10862>

Persona da contattare

Tel.

Email

Fidelizzazione e sviluppo dei collaboratori/collaboratrici

Come si riesce a trattenere il personale in azienda

Ambito tematico

Cultura d'impresa

Descrizione

Il mondo lavorativo sta cambiando! Stiamo assistendo ad un'evoluzione delle aspettative non solo dei dipendenti ma anche di coloro che cercano lavoro. Le aziende non possono più permettersi di perdere collaboratori e collaboratrici, in particolare coloro la cui performance o il cui ruolo sono determinanti per la stabilità dell'organizzazione aziendale.

In tempi di carenza di personale è indispensabile essere un datore di lavoro attrattivo e ridurre al minimo la fluttuazione. Negli ultimi anni le aspettative dei dipendenti sono molto cambiate e le nuove generazioni si presentano sul mercato del lavoro con nuove richieste.

Per le aziende il turnover elevato rappresenta una grande sfida da affrontare. E non si tratta soltanto di incentivi monetari ma bensì di altri fattori come orario di lavoro flessibile, possibilità di sviluppo e stili di leadership moderni. Per ridurre i costi del turnover - sia della selezione che del "time to performance" - è necessaria una strategia chiamata fidelizzazione e sviluppo mirato.

Questo seminario ha l'obiettivo di aiutare i partecipanti ad individuare le strategie necessarie per rafforzare la fidelizzazione dei propri collaboratori e collaboratrici, in particolare di coloro che coprono ruoli chiave ed esprimono un maggiore potenziale, al fine di ottenere una maggiore stabilità del personale e una riduzione dei costi determinati dal turnover.

- Macro cambiamenti nel mondo del lavoro: perchè i dipendenti lasciano l'azienda
- Test di analisi: lo status quo della propria azienda sulla selezione e fidelizzazione del personale
- Nuovi paradigmi della selezione per valutare l'orientamento alla fidelizzazione dei candidati
- Immagine aziendale: come orientarla alle aspettative dei collaboratori e potenziali candidati
- Il ruolo di dirigenti e supervisor nel creare senso di appartenenza



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- I primi passi in azienda per avviare il progetto di fidelizzazione
- Cenni sulla cultura del benessere organizzativo: componenti hard e soft della motivazione
- Cenni sul performance management: il piano di performance, coaching e valutazione finale
- Sinergia tra performance e benessere: come generarla nei colloqui con i collaboratori
- Il progetto di sviluppo di una propria strategia di fidelizzazione: il progetto inizia in aula per completarlo nella propria attività lavorativa

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

07.11.2024

Termine

07.11.2024

Numero giornate corso

1

dalle

09:00

alle

17:00

Durata

390 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Imprenditori/imprenditrici, dirigenti e responsabili del personale di aziende

Docenti

Antonella Cecconi

Costo del corso

139 € + IVA

Una misura agevolata dell'iniziativa Talent Management

Termine per l'iscrizione

31.10.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10884>

Persona da contattare

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

I contratti di agenzia e di distribuzione con partner internazionali

Differenze principali, diritti e doveri derivanti

Ambito tematico

Diritto

Descrizione

La stipula di contratti commerciali (acquisto, distribuzione e agenzia) con partner internazionali è sempre più diffusa tra le aziende.

Tuttavia, le imprese non sono sempre pienamente consapevoli degli obblighi contrattuali e dei rischi che ne possono derivare. Esistono notevoli differenze tra un contratto di distribuzione e un contratto di agenzia in termini di opportunità e obblighi.

I partecipanti di questo seminario compatto ottengono una buona panoramica sul tema del diritto dell'agenzia e di distribuzione in ambito internazionale - alla luce della recente giurisprudenza.

L'obiettivo del seminario è di trasmettere i principi giuridici più importanti per la stipula di questi contratti. I partecipanti impareranno le caratteristiche dei singoli tipi di contratto e scopriranno quali diritti, obblighi e responsabilità ne derivano.

• Contratto di agenzia

- Nozione di agenzia e di distribuzione e differenze in ambito internazionale
- Distinzione rispetto al procacciatore
- Requisiti di forma del contratto
- Regime di esclusiva reciproca, doveri e diritti dell'agente
- Provvigioni dirette e indirette dell'agente e rimborsi spese
- Questioni processuali nel rapporto di agenzia e rito del lavoro
- Indennità di fine rapporto e patto di non-concorrenza contrattuale
- Nuove tendenze della giurisprudenza internazionale sul diritto di indennità
- Accordo Economico Collettivo (AEC), Enasarco
- Legge applicabile: conviene quella italiana? Foro competente

• Contratto di distribuzione

- Nozione di contratto di distribuzione e le clausole di esclusiva
- Clausola sul minimo di fatturato
- Atti di concorrenza sleale (C.C. art. 2598)
- Contenzioso sui contratti di distribuzione



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Profili internazionali privatistici
- Differenze con altri sistemi giuridici
- Legge applicabile: conviene quella italiana? Foro competente

- Analisi di testi di contratti di agenzia e di distribuzione

- Discussione e risposte ai quesiti dei partecipanti

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

24.10.2024

Termine

24.10.2024

Numero giornate corso

1

dalle

09:00

alle

13:00

Durata

240 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Imprenditori, responsabili amministrazione e vendita

Docenti

Massimo Fontana Ros

Costo del corso

0 € Questa manifestazione formativa è gratuita.

È una misura agevolata camerale.

Termine per l'iscrizione

17.10.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10583>

Persona da contattare

Tel.

Email

Pagina: 23/35

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Data di stampa: 01.06.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Privacy & HR

Adempimenti privacy e trattamento dei dati in relazione alle risorse umane

Ambito tematico

Diritto

Descrizione

Questo seminario è finalizzato alla comprensione dei risvolti pratici introdotti dal Regolamento UE 2016/679, con particolare attenzione alla gestione delle risorse umane. La norma regola il trattamento dei dati personali che sono rilevanti nell'ambito lavorativo.

La digitalizzazione e l'utilizzo di nuove tecnologie hanno conseguenze sulla tutela della privacy dei collaboratori e collaboratrici e sulla tutela della privacy dei candidati durante il processo di selezione.

In questo seminario i partecipanti imparano come i processi aziendali riguardanti il personale possono essere svolti nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

- Introduzione ai principi fondamentali della normativa privacy
- La circolazione dei dati personali in azienda e verso terzi
- I controlli nel rapporto di lavoro
- I processi di selezione e assunzione del personale dipendente
- Utilizzo degli strumenti aziendali
- Controlli a distanza dei collaboratori e collaboratrici
- Profilazione e reputazione del collaboratore, delle collaboratrici
- Il trasferimento dei dati in UE/extra UE
- I controlli difensivi e tutela del patrimonio aziendale
- Impianti di videosorveglianza nei luoghi di lavoro
- Archiviazione, raccolta e periodo di conservazione dei dati riferiti al personale
- Obblighi di fedeltà e whistleblowing
- L'applicazione dell'intelligenza artificiale (IA) in azienda
- Casi pratici e risposta alle domande dei partecipanti

Lingua d'offerta

Italiano



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Inizio
13.11.2024

Termine
13.11.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
13:00

Durata
240 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Imprenditori e imprenditrici, dirigenti, responsabili personale e amministrazione

Docenti
Eduardo Guarente

Costo del corso
89 € + IVA

Termine per l'iscrizione
06.11.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10635>

Persona da contattare

Tel.
Email

IA per Microsoft Office Integrare l'IA in Word, Excel, Outlook e PowerPoint

Ambito tematico
Organizzazione dell'Ufficio

Descrizione
L'Intelligenza Artificiale (IA) rappresenta una grande opportunità perché permette di cambiare radicalmente i processi lavorativi.



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Questo webinar interattivo in due giornate mira a fornire una comprensione approfondita e pratica dell'applicazione dell'IA nei principali strumenti di Microsoft Office.

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Il relatore mostrerà come sfruttare l'IA per migliorare la propria efficienza e produttività lavorativa. I due incontri saranno strutturati in una serie di sessioni interattive che copriranno non solo la teoria, ma anche applicazioni pratiche, casi studio ed esercitazioni che consentiranno di applicare direttamente le competenze acquisite.

- Introduzione all'IA in Microsoft Office
- IA in Word: automazione e produttività
 - Ottimizzazione di editing e formattazione
 - Creazione, revisione e riassunto di documenti
 - Correzione grammaticale e ortografica
 - Inserimento di contenuti all'interno di template
 - Creazione di sondaggi o questionari
- IA in Excel: analisi dati e modelli predittivi
 - Analisi di file complessi
 - Creazione di modelli predittivi e interpretazione dei risultati
 - Generazione di grafici e tabelle
 - Analisi e interpretazione dati da immagini
- IA in PowerPoint: presentazioni dinamiche
 - Creazione di slide con contenuto e immagini da un semplice prompt
 - Suggerimenti automatici su layout basati sul contenuto delle diapositive
 - Analisi del contenuto delle diapositive
 - Creazione di sottotitoli e trascrizioni durante le presentazioni
- IA in Outlook: e-mail intelligente
 - Creazione di risposte direttamente dalla e-mail ricevuta
 - Valutazione della risposta e relativi suggerimenti per migliorarla
 - Estrazione automatica di compiti e azioni da svolgere
 - Valutazione del tono delle e-mail in risposta, per migliorare le relazioni professionali

Lingua d'offerta

Italiano



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Inizio
06.11.2024

Termine
07.11.2024

Numero giornate corso
2

dalle
09:00

alle
12:30

Durata
420 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
«waveCourseaddress.citylt»
«address»

Destinatari
Collaboratori/collaboratrici di aziende che vogliono facilitare il loro lavoro con MS Office tramite l'IA

Docenti
Marco Besi

Costo del corso
0 € Questa manifestazione formativa è gratuita.

Iniziativa PID

Termine per l'iscrizione
30.10.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=11051>

Persona da contattare

Tel.
Email

Il responsabile non dirigente Leadership senza potere disciplinare

Ambito tematico
Cultura d'impresa

Descrizione
La leadership viene esercitata non solo da dirigenti nei confronti dei sottoposti, ma sempre più spesso anche da altre persone all'interno dell'azienda: in gruppi di lavoro, in team di progetto, nei confronti di colleghi, con altri partner sia interni che esterni.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Molte sono le situazioni in cui persone sono chiamate a guidare altri senza poter esercitare un chiaro potere derivante da un ruolo gerarchico. Queste sono le situazioni in cui le proprie competenze personali giocano un ruolo fondamentale.

Il responsabile non dirigente ha un compito non semplice, ma che può essere portato avanti con successo, una volta diventati più consapevoli di sé e del proprio "potere personale".

L'obiettivo di questo seminario è di trasmettere una serie di metodi e tecniche pratiche per poter svolgere al meglio il proprio compito, aumentando la propria capacità di guidare e influenzare positivamente le persone.

- Caratteristiche della leadership senza funzioni dirigenziali
- Influenzare le persone senza avere un potere gerarchico
- Sviluppare l'autorevolezza tramite le competenze personali e sociali
- Il proprio stile di leadership personale
- Autodiagnosi del proprio stile relazionale prevalente
- Motivare le persone a raggiungere gli obiettivi
- Fare chiarezza su obiettivi, priorità e responsabilità
- La comunicazione efficace: comunicare, persuadere con - vincere
- Affrontare in modo costruttivo le resistenze
- Gestire le dinamiche di gruppo
- Saper condurre le riunioni e gestire il tempo
- Analisi di casi pratici e situazioni specifiche dei partecipanti

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

21.11.2024

Termine

22.11.2024

Numero giornate corso

2

dalle

09:00

alle

17:00

Durata

780 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Responsabili di team e responsabili di progetto senza potere disciplinare



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Docenti
Aldo Menini

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Costo del corso
259 € + IVA

Termine per l'iscrizione
14.11.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del
personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10873>

Persona da contattare

Tel.
Email

Time Management - Efficienza personale

Come organizzare al meglio il proprio tempo

Ambito tematico
Formazione della persona, psicologia

Descrizione

Saper gestire al meglio il tempo a disposizione, che è una risorsa sempre più scarsa, è una capacità fondamentale sia per ottenere migliori risultati sul lavoro che per aumentare il proprio benessere personale.

Il segreto per padroneggiare il proprio tempo non risiede nel fare più cose nel minor tempo possibile, ma nel fare "semplicemente" le cose giuste.

Questo seminario si propone di trasmettere un approccio e di indicare delle strategie efficaci per gestire al meglio il proprio tempo e per poter aumentare notevolmente l'efficienza personale.

Il seminario è condotto in una modalità molto pratica ed interattiva. Viene dato grande spazio alle esercitazioni, inoltre, il docente facilita un apprendimento individualizzato.

- Analisi della propria situazione
- Identificare i fattori critici
- Riconoscere il proprio stile di lavoro



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- La curva dell'efficienza personale
- Il principio di Pareto
- La matrice di Eisenhower
- Importanza e urgenza
- Riconoscere le priorità
- La corretta formulazione degli obiettivi
- La gestione ottimale della giornata lavorativa
- Gestire telefonate, e-mail, appuntamenti
- Cosa si può delegare?
- L'importanza del monitoraggio delle attività
- Programmare giornata, settimana, mese, anno
- Come lavorare con meno stress
- Trovare l'equilibrio personale (work-life-balance)

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

05.06.2024

Termine

05.06.2024

Numero giornate corso

1

dalle

09:00

alle

17:00

Durata

390 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Imprenditori, dirigenti e collaboratori qualificati

Docenti

Diego Divenuto

Costo del corso

149 € + IVA

Termine per l'iscrizione

29.05.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10708>

Persona da contattare

Tel.
Email

Farsi notare online con una comunicazione efficace Consigli pratici per un check-up dei propri canali digitali

Ambito tematico

Tecniche di comunicazione, Tecniche di conduzione di un colloquio

Descrizione

Il marketing contemporaneo è inimmaginabile senza l'utilizzo dei canali di comunicazione digitale. Gli eventi globali degli ultimi anni hanno rafforzato questa tendenza. I bisogni e le aspettative della propria clientela assumono forme sempre nuove. Un utilizzo strategico dei canali digitali risulta quindi di fondamentale importanza per ogni impresa, per essere riconoscibili e riconosciute online.

In questo webinar l'esperta darà preziosi consigli su come fare un check-up dei propri canali digitali e trarne i maggiori benefici. Si prevedono inoltre momenti di confronto, casi pratici e risposte ai quesiti dei partecipanti.

- Cosa e come comunicare con i diversi pubblici
- L'effetto delle dinamiche globali sulle scelte, i consumi e il commercio online
- Prospettive future, rischi e opportunità
- Check-up operativo dei propri canali di comunicazione digitali
 - Sito internet
 - Social media
- Casi studio attuali e consigli pratici di miglioramento
 - E-mail marketing
 - E-Commerce e Social-Commerce
 - Sicurezza e privacy
- Risposte alle domande dei partecipanti

Lingua d'offerta
Italiano



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Inizio
22.10.2024

Termine
22.10.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
12:30

Durata
210 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
«waveCourseaddress.citylt»
«address»

Destinatari
Imprenditori e imprenditrici, responsabili marketing e comunicazione, social media manager

Docenti
Valentina Mirandola

Costo del corso
0 € Questa manifestazione formativa è gratuita.
Iniziativa PID

Termine per l'iscrizione
15.10.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10926>

Persona da contattare

Tel.
Email

Il brevetto

Know-how essenziale sulla tutela dei diritti di proprietà industriale II

Ambito tematico
Diritto

Descrizione
Attraverso un brevetto si possono proteggere validamente le nuove invenzioni a carattere tecnico dalle imitazioni. Tuttavia, non tutte le soluzioni tecniche possono essere protette tramite il brevetto.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In questo webinar i partecipanti riceveranno una panoramica generale sulla tutela delle invenzioni industriali attraverso il brevetto.

- Cos'è il brevetto?
- Quali requisiti devono essere soddisfatti per proteggere una soluzione tecnica con brevetto?
- Quali procedure di brevettazione esistono?
- Come deve essere strutturato un documento brevettuale?
- Quanto costa depositare un brevetto?
- Alternative al brevetto
- Quando è consigliato eseguire una ricerca? Banche dati online e ricerche professionali
- Esempi pratici e risposte ai quesiti dei partecipanti

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

26.11.2024

Termine

26.11.2024

Numero giornate corso

1

dalle

09:00

alle

10:30

Durata

90 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

«waveCourseaddress.citylt»

«address»

Destinatari

(Aspiranti) imprenditori e imprenditrici, responsabili marketing e innovazione

Docenti

Alessandro Franzoi

Costo del corso

0 € Manifestazione formativa gratuita. Agevolata della Camera di commercio di Bolzano.

Termine per l'iscrizione

19.11.2024



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10988>

Persona da contattare

Tel.
Email

Time Management - Efficienza personale

Come organizzare al meglio il proprio tempo

Ambito tematico
Formazione della persona, psicologia

Descrizione

Saper gestire al meglio il tempo a disposizione, che è una risorsa sempre più scarsa, è una capacità fondamentale sia per ottenere migliori risultati sul lavoro che per aumentare il proprio benessere personale.

Il segreto per padroneggiare il proprio tempo non risiede nel fare più cose nel minor tempo possibile, ma nel fare "semplicemente" le cose giuste.

Questo seminario si propone di trasmettere un approccio e di indicare delle strategie efficaci per gestire al meglio il proprio tempo e per poter aumentare notevolmente l'efficienza personale.

Il seminario è condotto in una modalità molto pratica ed interattiva. Viene dato grande spazio alle esercitazioni, inoltre, il docente facilita un apprendimento individualizzato.

- Analisi della propria situazione
- Identificare i fattori critici
- Riconoscere il proprio stile di lavoro
- La curva dell'efficienza personale
- Il principio di Pareto
- La matrice di Eisenhower
- Importanza e urgenza
- Riconoscere le priorità
- La corretta formulazione degli obiettivi
- La gestione ottimale della giornata lavorativa



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Gestire telefonate, e-mail, appuntamenti
- Cosa si può delegare?
- L'importanza del monitoraggio delle attività
- Programmare giornata, settimana, mese, anno
- Come lavorare con meno stress
- Trovare l'equilibrio personale (work-life-balance)

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

06.06.2024

Termine

06.06.2024

Numero giornate corso

1

dalle

09:00

alle

17:00

Durata

390 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Imprenditori, dirigenti e collaboratori qualificati

Docenti

Diego Divenuto

Costo del corso

149 € + IVA

Termine per l'iscrizione

30.05.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=11006>

Persona da contattare

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it