



Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Time Management Come organizzare al meglio il proprio tempo

Ambito tematico

Formazione della persona, psicologia

Descrizione

Vedasi programma in lingua tedesca

Lingua d'offerta

Tedesco

Inizio	Termine	Numero giornate corso
12.11.2024	12.11.2024	1

dalle alle Durata
09:00 17:00 390 minuti

Descrizione durata

 \setminus

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Tutti coloro che conducono una vita attiva e stressante

Docenti

Christine Vigl Steger

Costo del corso

159 € + IVA

Termine per l'iscrizione

05.11.2024





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10769

Persona da contattare

Tel. Email

Training di resilienza: come resistere senza spezzarsi Autoefficacia, autostima, consapevolezza emotiva

Ambito tematico

Formazione della persona, psicologia

Descrizione

La crescente complessità e la velocità dei processi aziendali richiedono nuove competenze dai dirigenti e dai collaboratori. Ogni giorno devono adattarsi, essere flessibili al cambiamento e fronteggiare situazioni difficili, mantenendo nel tempo forte controllo di sé, motivazione e proattività.

Per rimanere sani e stabili in queste situazioni di crescenti difficoltà è necessario sviluppare la capacità di resilienza. Il termine resilienza indica la capacità del singolo - e anche di un gruppo - di resistere allo stress, mantenendo inalterate le proprie capacità operative e le proprie prestazioni.

Questo seminario fornisce ai partecipanti conoscenze e strumenti per rafforzare la propria resilienza, intervenendo sugli aspetti cognitivi e su quelli legati all'intelligenza emotiva.

- Resilienti si nasce o si diventa?
- Esempi di resilienza nella storia ... e adesso?
- Cosa fa sì che una persona o un'organizzazione sia resiliente?
- Fattori personali e fattori ambientali
- Capacità di fare fronte alle difficoltà che si incontrano in maniera positiva
- Mi piego ma non mi spezzo autoanalisi
- Coltivare le risorse e le potenzialità che abbiamo dentro:esercizi e tips utili
- Autoefficacia, autostima, consapevolezza emotiva tre aree chiave su cui lavorare
- Neuroscienze e mindfulness
- Tecniche per ridurre lo stress e prevenire il burn-out
- Esercitazioni pratiche, autocasi e risposte a quesiti dei partecipanti





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio Termine Numero giornate corso

22.10.2024 22.10.2024

dalle alle Durata
09:00 17:00 390 minuti

Descrizione durata

_

Luogo

Bolzano Via Alto Adige 60

Destinatari

Tutti gli interessati

Docenti

Francesca Curi

Costo del corso

159 € + IVA

Termine per l'iscrizione

15.10.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del

personale

Pagina del corso

https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10815

Persona da contattare

Tel.

Email

Comunicare con successo in situazioni di conflitto Come gestire e risolvere conflitti

Ambito tematico

Tecniche di comunicazione, Tecniche di conduzione di un colloquio

Descrizione

Vedasi programma in lingua tedesca





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Lingua d'offerta

Tedesco

Inizio Termine Numero giornate corso

24.10.2024 25.10.2024

dallealleDurata09:0017:00780 minuti

Descrizione durata

_

Luogo

Bolzano Via Alto Adige 60

Destinatari

Dirigenti, responsabili di team e interessati

Docenti

Luise Vieider

Costo del corso

259 € + IVA

Termine per l'iscrizione

17.10.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10861

Persona da contattare

Tel. Email

Come automotivarsi con successo La motivazione inizia da se stessi!

Ambito tematico

Formazione della persona, psicologia





Descrizione

Vedasi programma in lingua tedesca

Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Lingua d'offerta

Tedesco

Inizio Termine Numero giornate corso

19.11.2024 19.11.2024

dallealleDurata09:0017:00390 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Collaboratoratori e collaboratrici interessati

Docenti

Helga Niederstätter

Costo del corso

149 € + IVA

Termine per l'iscrizione

12.11.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Persona da contattare

Tel. Email Pagina del corso

https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10893

Pagina: 5/19 Data di stampa: 01.06.2024





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

L'arte della concentrazione Rimanere concentrati per lavorare meglio

Ambito tematico

Formazione della persona, psicologia

Descrizione

Vedasi progamma in lingua tedesca

Lingua d'offerta

Tedesco

Inizio Termine 22.10.2024 22.10.2024

dalle alle 09:00 17:00

Numero giornate corso

1

Durata 390 minuti

Descrizione durata

Luogo

Bolzano Via Alto Adige 60

Destinatari

Tutti gli interessati

Docenti Petra Gamper

Costo del corso 139 € + IVA

Termine per l'iscrizione 15.10.2024





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10814

Persona da contattare

Tel. Email

Più efficacia e meno stress!

Tecniche di lavoro per migliorare l'efficienza personale

Ambito tematico

Formazione della persona, psicologia

Descrizione

Vedasi programma in lingua tedesca

Lingua d'offerta

Tedesco

Inizio Termine

10.10.2024 10.10.2024

dalle alle 09:00 17:00

Numero giornate corso

1

Durata 390 minuti

Descrizione durata

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Tutti coloro che conducono una vita attiva e stressante

Docenti

Christine Vigl Steger

Costo del corso

149 € + IVA





Corsi & Percorsi corsiepercorsi.retecivica.bz.it Termine per l'iscrizione 03.10.2024 Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10783

Persona da contattare

Tel. Email

Farsi notare online con una comunicazione efficace Consigli pratici per un check-up dei propri canali digitali

Ambito tematico

Tecniche di comunicazione, Tecniche di conduzione di un colloquio

Descrizione

Vedasi programma in lingua tedesca

Lingua d'offerta

Tedesco

Inizio Termine 29.01.2025 29.01.2025

Numero giornate corso

29.01.2025

dalle alle 09:00 12:30

Durata 210 minuti

Descrizione durata

Luogo

«waveCourseaddress.cityIt» «address»

Destinatari

Imprenditori e imprenditrici, responsabili marketing e comunicazione, social media manager

Docenti

Astrid Kuprian





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Costo del corso

0 € Questa manifestazione formativa è gratuita. Iniziativa PID

Termine per l'iscrizione

22.01.2025

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10150

Persona da contattare

Tel. Email

Farsi notare online con una comunicazione efficace Consigli pratici per un check-up dei propri canali digitali

Ambito tematico

Tecniche di comunicazione, Tecniche di conduzione di un colloquio

Descrizione

Il marketing contemporaneo è inimmaginabile senza l'utilizzo dei canali di comunicazione digitale. Gli eventi globali degli ultimi anni hanno rafforzato questa tendenza. I bisogni e le aspettative della propria clientela assumono forme sempre nuove. Un utilizzo strategico dei canali digitali risulta quindi di fondamentale importanza per ogni impresa, per essere riconoscibili e riconosciute online.

In questo webinar l'esperta darà preziosi consigli su come fare un check-up dei propri canali digitali e trarne i maggiori benefici. Si prevedono inoltre momenti di confronto, casi pratici e risposte ai quesiti dei partecipanti.

- Cosa e come comunicare con i diversi pubblici
- L'effetto delle dinamiche globali sulle scelte, i consumi e il commercio online
- Prospettive future, rischi e opportunità
- Check-up operativo dei propri canali di comunicazione digitali
- Sito internet
- Social media
- Casi studio attuali e consigli pratici di miglioramento
- E-mail marketing
- E-Commerce e Social-Commerce
- Sicurezza e privacy





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

• Risposte alle domande dei partecipanti

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio Termine Numero giornate corso

22.10.2024 22.10.2024

dallealleDurata09:0012:30210 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

«waveCourseaddress.cityIt» «address»

Destinatari

Imprenditori e imprenditrici, responsabili marketing e comunicazione, social media manager

Docenti

Valentina Mirandola

Costo del corso

0 € Questa manifestazione formativa è gratuita.

Iniziativa PID

Termine per l'iscrizione

15.10.2024

Agenzia/Ente

Pagina del corso

WIFI - Formazione e sviluppo del

https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10926

personale

Persona da contattare

Tel.

Email

Raggiungere i propri obiettivi Self-Leadership efficace

Ambito tematico

Formazione della persona, psicologia





Descrizione

Vedasi programma in lingua tedesca

Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Lingua d'offerta

Tedesco

Inizio Termine Numero giornate corso 23.01.2025 1

dalle alle Durata
09:00 17:00 390 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano Via Alto Adige 60

Destinatari

Tutti gli interessati

Docenti

Christine Vigl Steger

Costo del corso

149 € + IVA

Termine per l'iscrizione

16.01.2025

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

personale

Persona da contattare

Tel. Email Pagina del corso

https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10943

Pagina: 11/19 Data di stampa: 01.06.2024





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Time Management - Efficienza personale Come organizzare al meglio il proprio tempo

Ambito tematico

Formazione della persona, psicologia

Descrizione

Saper gestire al meglio il tempo a disposizione, che è una risorsa sempre più scarsa, è una capacità fondamentale sia per ottenere migliori risultati sul lavoro che per aumentare il proprio benessere personale.

Il segreto per padroneggiare il proprio tempo non risiede nel fare più cose nel minor tempo possibile, ma nel fare "semplicemente" le cose giuste.

Questo seminario si propone di trasmettere un approccio e di indicare delle strategie efficaci per gestire al meglio il proprio tempo e per poter aumentare notevolmente l'efficienza personale.

Il seminario è condotto in una modalità molto pratica ed interattiva. Viene dato grande spazio alle esercitazioni, inoltre, il docente facilita un apprendimento individualizzato.

- Analisi della propria situazione
- Identificare i fattori critici
- Riconoscere il proprio stile di lavoro
- La curva dell'efficienza personale
- Il principio di Pareto
- La matrice di Eisenhower
- Importanza e urgenza
- Riconoscere le priorità
- La corretta formulazione degli obiettivi
- La gestione ottimale della giornata lavorativa
- Gestire telefonate, e-mail, appuntamenti
- Cosa si può delegare?
- L'importanza del monitoraggio delle attività
- Programmare giornata, settimana, mese, anno
- Come lavorare con meno stress
- Trovare l'equilibrio personale (work-life-balance)





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio Termine Numero giornate corso 06.06.2024 06.06.2024 1

dallealleDurata09:0017:00390 minuti

Descrizione durata

_

Luogo

Bolzano Via Alto Adige 60

Destinatari

Imprenditori, dirigenti e collaboratori qualificati

Docenti

Diego Divenuto

Costo del corso

149 € + IVA

Termine per l'iscrizione

30.05.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso

https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=11006

Persona da contattare

Tel. Email

Parlare in pubblico Seminario base di retorica

Ambito tematico

Retorica, Come presentarsi in pubblico

Descrizione





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Vedasi programma in lingua tedesca

Lingua d'offerta

Tedesco

Inizio Termine Numero giornate corso 14.11.2024 2

dalle alle Durata
09:00 17:00 780 minuti

Descrizione durata

Luogo

Bolzano Via Alto Adige 60

Destinatari

Tutti gli interessati

Docenti

Elmar Teutsch

Costo del corso

259 € + IVA

Termine per l'iscrizione

07.11.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del

personale

Pagina del corso

https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10863

Persona da contattare

Tel.

Email

Comunicazione efficace & Simpatia

Come essere professionali e positivi nei rapporti interpersonali di lavoro

Ambito tematico

Tecniche di comunicazione, Tecniche di conduzione di un colloquio





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Descrizione

Vedasi programma in lingua tedesca

Lingua d'offerta

Tedesco

Inizio Termine Numero giornate corso

23.10.2024 23.10.2024

dalle alle Durata
09:00 17:00 390 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

Bolzano

Via Alto Adige 60

Destinatari

Tutti che vogliono curare i rapporti interpersonali nell'ambito lavorativo

Docenti

Katharina von Bruchhausen

Costo del corso

129 € + IVA

Termine per l'iscrizione

16.10.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Persona da contattare

Tel.

Email

Pagina del corso

https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10871

Pagina: 15/19 Data di stampa: 01.06.2024





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gestire le emozioni sul posto di lavoro Come lavorare serenamente e affrontare situazioni tese

Ambito tematico

Formazione della persona, psicologia

Descrizione

In questo momento di maggiore complessità e di continuo cambiamento, in cui le risorse sembrano diminuire a fronte di un continuo aumento delle richieste e delle prestazioni lavorative, assistiamo a un aumento delle difficoltà e dei conflitti tra le persone. Per molti infatti è difficile gestire la pressione, lo stress senza che ne risenta la propria emotività e il proprio benessere.

C'è chi reagisce alle tensioni in modo aggressivo, chi invece si chiude in se stesso/a e rinuncia al confronto. Quando le emozioni prendono il sopravvento è difficile riuscire a trovare e a mettere in atto soluzioni e comportamenti ottimali, dettati dalla ragione. In questi casi diventa fondamentale rinforzare la propria intelligenza emotiva, intesa come la capacità di capire, gestire e utilizzare al meglio le proprie emozioni e la capacità di capire, gestire e talvolta neutralizzare le emozioni altrui.

In questo seminario avrà l'opportunità di capire meglio cosa sono e come funzionano le emozioni. Diventerà più consapevole delle sue modalità di reazione tipiche e impara tecniche e strumenti concreti per la gestione del proprio stato emotivo, affinchè le emozioni diventino delle alleate a suo servizio.

- Fisiologia delle emozioni: come le emozioni influenzano i nostri comportamenti e come possiamo controllarle e gestirle al meglio
- Saper usare il potere delle emozioni
- Gestire l'aumento di pressione sul lavoro e mantenere uno stato positivo
- Come reagire alle emozioni degli altri
- Sviluppare maggiore assertività
- Esempi pratici, consigli ed esercizi per la vita quotidiana
- Come affrontare persone socialmente non molto competenti
- Come sviluppare strategie personali per affrontare situazioni emotivamente critiche
- Come ridurre la pressione, sentirsi bene e mantenere la calma
- Come creare una buona atmosfera di lavoro in situazioni tese

Lingua d'offerta

Italiano





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Inizio 05.06.2024 Termine 05.06.2024

Numero giornate corso

dalle 09:00 alle 17:00 Durata 390 minuti

Descrizione durata

_

Luogo

Bolzano Via Alto Adige 60

Destinatari

Tutti gli interessati

Docenti

Daniela Rossi

Costo del corso

139 € + IVA

Termine per l'iscrizione

29.05.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del

personale

Pagina del corso

https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10707

Persona da contattare

Tel.

Email

Time Management - Efficienza personale Come organizzare al meglio il proprio tempo

Ambito tematico

Formazione della persona, psicologia

Descrizione

Saper gestire al meglio il tempo a disposizione, che è una risorsa sempre più scarsa, è una capacità fondamentale sia per ottenere migliori risultati sul lavoro che per aumentare il proprio benessere personale.





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Il segreto per padroneggiare il proprio tempo non risiede nel fare più cose nel minor tempo possibile, ma nel fare "semplicemente" le cose giuste.

Questo seminario si propone di trasmettere un approccio e di indicare delle strategie efficaci per gestire al meglio il proprio tempo e per poter aumentare notevolmente l'efficienza personale.

Il seminario è condotto in una modalità molto pratica ed interattiva. Viene dato grande spazio alle esercitazioni, inoltre, il docente facilita un apprendimento individualizzato.

- Analisi della propria situazione
- Identificare i fattori critici
- Riconoscere il proprio stile di lavoro
- La curva dell'efficienza personale
- Il principio di Pareto
- La matrice di Eisenhower
- Importanza e urgenza
- Riconoscere le priorità
- La corretta formulazione degli obiettivi
- La gestione ottimale della giornata lavorativa
- Gestire telefonate, e-mail, appuntamenti
- Cosa si può delegare?
- L'importanza del monitoraggio delle attività
- Programmare giornata, settimana, mese, anno
- Come lavorare con meno stress
- Trovare l'equilibrio personale (work-life-balance)

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio Termine Numero giornate corso

dalle alle Durata
09:00 17:00 390 minuti

Descrizione durata

_

Pagina: 18/19 Data di stampa: 01.06.2024





Zeit für Weiterbildung weiterbildung.buergernetz.bz.it

Luogo

Bolzano Via Alto Adige 60

Destinatari

Imprenditori, dirigenti e collaboratori qualificati

Docenti

Diego Divenuto

Costo del corso

149 € + IVA

Termine per l'iscrizione

29.05.2024

Agenzia/Ente

WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Persona da contattare

Tel. Email

Pagina del corso

https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10708

Pagina: 19/19 Data di stampa: 01.06.2024