Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Fidelizzazione e sviluppo dei collaboratori/collaboratrici

Come si riesce a trattenere il personale in azienda

Ambito tematico
Cultura d'impresa

Descrizione
Vedasi programma in lingua tedesca

Lingua d'offerta
Tedesco

Inizio	Termine	Numero giornate corso
06.06.2024	06.06.2024	1
dalle	**alle**	**Durata**
09:00	17:00	390 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Imprenditori, dirigenti e responsabili del personale

Docenti
Sabine Romy Fischer

Costo del corso
139 € + IVA

Termine per l'iscrizione
30.05.2024

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10825

Persona da contattare

Tel.
Email

Sustainability Management
La gestione della sostenibilità in azienda

Ambito tematico
Cultura d'impresa

Descrizione
La sostenibilità sta diventando sempre più importante per le imprese . Per questo motivo è necessaria una gestione attiva della stessa.

Nonostante sia un argomento molto dibattuto, spesso in azienda non si sa ancora come affrontarlo in modo strategico. Questo aspetto risulta importante alla luce dei nuovi obblighi di rendicontazione, entrati in vigore dal 1° gennaio 2024.

Questo seminario fornisce una visione compatta sulla sostenibilità. I partecipanti hanno modo di conoscere le nozioni più importanti. L'esperta illustrerà rischi e opportunità e gli step da seguire per affrontare il tema in maniera strutturata.

• Introduzione

- Il contesto storico e istituzionale, l'agenda 2030, gli obiettivi di sviluppo sostenibile

• I criteri ESG: Environment – Social - Governance

- Definizione delle 3 dimensioni e gli standard di riferimento

- Economia circolare, parità, solidità economico-finanziaria e condotta etica

• Le Normative e gli obblighi

- Evoluzione dello scenario normativo

- 2024: Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)

- Bilancio della sostenibilità e timeline degli obblighi

• Le opportunità

- Innovazione, riduzione dei costi, accesso al credito, brand reputation ecc.

• I rischi

- L'importanza della trasparenza, i tanti tipi di "washing"

• Gli step da seguire: consapevolezza, coerenza, concretezza, comunicazione

- Formazione, scoring, valutazione del punto di partenza

- Valori ed etica aziendale e gap analysis

- Redazione del piano di sostenibilità, definire le fasi operative per gli standard ESG

- Esecuzione del piano in un'ottica di miglioramento continuo

- Bilancio di sostenibilità: come deve essere strutturato, quale deve essere il processo

• Esempi pratici e domande dei partecipanti

Lingua d'offerta
Italiano

Inizio
22.05.2024

Termine
22.05.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
17:00

Durata
390 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Imprenditori, imprenditrici e dirigenti che vogliono acquisire conoscenze base

Docenti
Ada Rosa Balzan

Costo del corso
0 € Questa manifestazione formativa è gratuita.

Termine per l'iscrizione
15.05.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10799

Persona da contattare

Tel.
Email

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Rimborsi spese e fringe benefits
Aspetti gestionali dei compensi in natura

Ambito tematico
Cultura d'impresa

Descrizione
Negli ultimi anni i compensi in natura erogati ai dipendenti hanno subito numerosi cambiamenti dal punto di vista fiscale e contributivo. Si tratta di una materia complessa che comporta numerosi dubbi.

Questo seminario ha l'obiettivo di esaminare i rimborsi spese e fringe benefit nelle aziende al fine di determinare l'ambito di applicazione, nel rispetto della normativa civile, del lavoro e tributaria. In particolare saranno affrontate le problematiche applicative, facendo riferimento alle novità normative recentemente entrate in vigore, con particolare riferimento ai beni a utilizzazione congiunta.

- Distinzione giuridica tra concetto di retribuzione e/o compenso e concetto di rimborso spese
- Definizione di reddito di lavoro dipendente: imponibile e non imponibile ai fini fiscali e previdenziali
- Differenza fra rimborsi spese / fringe benefits a dipendenti, amministratori e professionisti
- Indennità di trasferta: documentazione, calcolo dei rimborsi spese
- Auto aziendale ai dipendenti
- Buoni
- Vitto, mense aziendali e ticket restaurant
- Uso di cellulari, tablet o computer portatili
- Prestiti ai dipendenti
- Uso di immobili concesso a dipendenti
- Cessioni di beni e servizi a dipendenti e loro familiari
- Altre forme di fringe benefits: indumenti da lavoro, omaggi, borse di studio, etc.
- Welfare aziendale
- Risposte a quesiti dei partecipanti

Lingua d'offerta
Italiano

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Inizio
22.05.2024

Termine
22.05.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
12:30

Durata
210 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Responsabili e addetti ufficio personale e amministrazione

Docenti
Luca Solano

Costo del corso
49 € + IVA

Termine per l'iscrizione
15.05.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10834

Persona da contattare

Tel.
Email

Psicologia applicata per dirigenti
Capire meglio gli altri e se stessi

Ambito tematico
Cultura d'impresa

Descrizione
Vedasi programma in lingua tedesca

Zeit für Weiterbildung Corsi & Percorsi

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Lingua d'offerta
Tedesco

Inizio
28.05.2024

Termine
28.05.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
17:00

Durata
390 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Imprenditori, dirigenti, responsabili di personale

Docenti
Alexander Almstetter

Costo del corso
229 € + IVA

Termine per l'iscrizione
21.05.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10629

Persona da contattare

Tel.
Email

Gestire le emozioni sul posto di lavoro
Come lavorare serenamente e affrontare situazioni tese

Ambito tematico
Formazione della persona, psicologia

Descrizione

In questo momento di maggiore complessità e di continuo cambiamento, in cui le risorse sembrano diminuire a fronte di un continuo aumento delle richieste e delle prestazioni lavorative, assistiamo a un aumento delle difficoltà e dei conflitti tra le persone. Per molti infatti è difficile gestire la pressione, lo stress senza che ne risenta la propria emotività e il proprio benessere.

C'è chi reagisce alle tensioni in modo aggressivo, chi invece si chiude in se stesso/a e rinuncia al confronto. Quando le emozioni prendono il sopravvento è difficile riuscire a trovare e a mettere in atto soluzioni e comportamenti ottimali, dettati dalla ragione. In questi casi diventa fondamentale rinforzare la propria intelligenza emotiva, intesa come la capacità di capire, gestire e utilizzare al meglio le proprie emozioni e la capacità di capire, gestire e talvolta neutralizzare le emozioni altrui.

In questo seminario avrà l'opportunità di capire meglio cosa sono e come funzionano le emozioni. Diventerà più consapevole delle sue modalità di reazione tipiche e impara tecniche e strumenti concreti per la gestione del proprio stato emotivo, affinchè le emozioni diventino delle alleate a suo servizio.

• Fisiologia delle emozioni: come le emozioni influenzano i nostri comportamenti e come possiamo controllarle e gestirle al meglio

• Saper usare il potere delle emozioni

• Gestire l'aumento di pressione sul lavoro e mantenere uno stato positivo

• Come reagire alle emozioni degli altri

• Sviluppare maggiore assertività

• Esempi pratici, consigli ed esercizi per la vita quotidiana

- Come affrontare persone socialmente non molto competenti

- Come sviluppare strategie personali per affrontare situazioni emotivamente critiche

- Come ridurre la pressione, sentirsi bene e mantenere la calma

- Come creare una buona atmosfera di lavoro in situazioni tese

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio
05.06.2024

Termine
05.06.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
17:00

Durata
390 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Destinatari
Tutti gli interessati

Docenti
Daniela Rossi

Costo del corso
139 € + IVA

Termine per l'iscrizione
29.05.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10707

Persona da contattare

Tel.
Email

I contratti di agenzia e di distribuzione con partner internazionali
Differenze principali, diritti e doveri derivanti

Ambito tematico
Diritto

Descrizione
La stipula di contratti commerciali (acquisto, distribuzione e agenzia) con partner internazionali è sempre più diffusa tra le aziende.

Tuttavia, le imprese non sono sempre pienamente consapevoli degli obblighi contrattuali e dei rischi che ne possono derivare. Esistono notevoli differenze tra un contratto di distribuzione e un contratto di agenzia in termini di opportunità e obblighi.

I partecipanti di questo seminario compatto ottengono una buona panoramacia sul tema del diritto dell'agenzia e di distribuzione in ambito internazionale - alla luce della recente giurisprudenza.

L'obiettivo del seminario è di trasmettere i principi giuridici più importanti per la stipula di questi contratti. I partecipanti impareranno le caratteristiche dei singoli tipi di contratto e scopriranno quali diritti, obblighi e responsabilità ne derivano.

• Contratto di agenzia

- Nozione di agenzia e di distribuzione e differenze in ambito internazionale
- Distinzione rispetto al procacciatore
- Requisiti di forma del contratto
- Regime di esclusiva reciproca, doveri e diritti dell'agente
- Provvigioni dirette e indirette dell'agente e rimborsi spese
- Questioni processuali nel rapporto di agenzia e rito del lavoro
- Indennità di fine rapporto e patto di non-concorrenza contrattuale
- Nuove tendenze dela giurisprudenza internazionale sul diritto di indennità
- Accordo Economico Collettivo (AEC), Enasarco
- Legge applicabile: conviene quella italiana? Foro competente

• Contratto di distribuzione

- Nozione di contratto di distribuzione e le clausole di esclusiva
- Clausola sul minimo di fatturato
- Atti di concorrenza sleale (C.C. art. 2598)
- Contenzioso sui contratti di distribuzione
- Profili internazionali privatistici
- Differenze con altri sistemi giuridici
- Legge applicabile: conviene quella italiana? Foro competente

• Analisi di testi di contratti di agenzia e di distribuzione

• Discussione e risposte ai quesiti dei partecipanti

Lingua d'offerta
Italiano

Inizio
29.05.2024

Termine
29.05.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
13:00

Durata
240 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Destinatari
Imprenditori, responsabili amministrazione e vendita

Docenti
Massimo Fontana Ros

Costo del corso
0 € Questa manifestazione formativa è gratuita.

È una misura agevolata camerale.

Termine per l'iscrizione
22.05.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10583

Persona da contattare

Tel.
Email

Fitness mentale per l'ufficio
Come potenziare la propria memoria e concentrazione

Ambito tematico
Formazione della persona, psicologia

Descrizione
Vedasi programma in lingua tedesca

Lingua d'offerta
Tedesco

Inizio	Termine	Numero giornate corso
23.05.2024	23.05.2024	1

dalle	alle	Durata
09:00	17:00	390 minuti

Descrizione durata
-

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Collaboratori e collaboratrici interessati

Docenti
Petra Gamper

Costo del corso
139 € + IVA

Termine per l'iscrizione
16.05.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10768

Persona da contattare

Tel.
Email

Argomentare il prezzo in modo convincente e sicuro
La negoziazione del prezzo

Ambito tematico
Cultura d'impresa

Descrizione
Vedasi programma in lingua tedesca

Lingua d'offerta
Tedesco

Corsi & Percorsi Zeit für Weiterbildung

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Inizio
29.05.2024

Termine
29.05.2024

Numero giornate corso
1

dalle
09:00

alle
17:00

Durata
390 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Tutti coloro che sono impegnati nella vendita

Docenti
Karl Erdle

Costo del corso
189 € + IVA

Termine per l'iscrizione
22.05.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10597

Persona da contattare

Tel.
Email

Time Management - Efficienza personale
Come organizzare al meglio il proprio tempo

Ambito tematico
Formazione della persona, psicologia

Descrizione
Saper gestire al meglio il tempo a disposizione, che è una risorsa sempre più scarsa, è una capacità fondamentale sia per ottenere migliori risultati sul lavoro che per aumentare il proprio benessere personale.

Il segreto per padroneggiare il proprio tempo non risiede nel fare più cose nel minor tempo possibile, ma nel fare "semplicemente" le cose giuste.

Questo seminario si propone di trasmettere un approccio e di indicare delle strategie efficaci per gestire al meglio il proprio tempo e per poter aumentare notevolmente l'efficienza personale.

Il seminario è condotto in una modalità molto pratica ed interattiva. Viene dato grande spazio alle esercitazioni, inoltre, il docente facilita un apprendimento individualizzato.

- Analisi della propria situazione
- Identificare i fattori critici
- Riconoscere il proprio stile di lavoro
- La curva dell'efficienza personale
- Il principio di Pareto
- La matrice di Eisenhower
- Importanza e urgenza
- Riconoscere le priorità
- La corretta formulazione degli obiettivi
- La gestione ottimale della giornata lavorativa
- Gestire telefonate, e-mail, appuntamenti
- Cosa si può delegare?
- L'importanza del monitoraggio delle attività
- Programmare giornata, settimana, mese, anno
- Come lavorare con meno stress
- Trovare l'equilibrio personale (work-life-balance)

Lingua d'offerta
Italiano

Inizio	Termine	Numero giornate corso
05.06.2024	05.06.2024	1

dalle	alle	Durata
09:00	17:00	390 minuti

Descrizione durata
-

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Imprenditori, dirigenti e collaboratori qualificati

Docenti
Diego Divenuto

Costo del corso
149 € + IVA

Termine per l'iscrizione
29.05.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10708

Persona da contattare

Tel.
Email

Assistenza clienti telefonica
Gestire le telefonate in modo professionale

Ambito tematico
Organizzazione dell'Ufficio

Descrizione
Vedasi programma in lingua tedesca

Lingua d'offerta
Tedesco

Zeit für Weiterbildung Corsi & Percorsi

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Inizio
28.05.2024

Termine
29.05.2024

Numero giornate corso
2

dalle
09:00

alle
17:00

Durata
780 minuti

Descrizione durata
-

Luogo
Bolzano
Via Alto Adige 60

Destinatari
Addetti al servizio clienti

Docenti
Brigitte Graf

Costo del corso
269 € + IVA

Termine per l'iscrizione
21.05.2024

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Pagina del corso
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10705

Persona da contattare

Tel.
Email