



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

MS 365 - Update

Panoramica sulle novità e ottimizzazioni principali in Microsoft 365

Ambito tematico

Internet e nuove tecnologie

Descrizione

Microsoft 365 comprende numerose applicazioni che utilizziamo quotidianamente, tra cui MS Teams, Planner, OneNote, Outlook, SharePoint e OneDrive. Questi strumenti sono interconnessi per consentire flussi di lavoro efficienti e senza soluzione di continuità sia nel contesto personale che di team. L'evoluzione continua porta a cambiamenti significativi e a enormi potenzialità per il loro utilizzo.

In questo webinar i partecipanti ricevono una panoramica degli ultimi sviluppi e ottimizzazioni di Microsoft 365 e imparano come utilizzare efficacemente le varie applicazioni.

- Microsoft Teams – Collaborazione e comunicazione
 - Nuove funzioni e aggiornamenti in MS Teams
 - Collaborazione efficiente in Teams e canali
 - Integrazione di app e condivisione di file
 - Ottimizzazione della comunicazione e dei processi di lavoro
- Planner e To Do - Pianificazione e organizzazione delle attività
 - Nuove funzioni e aggiornamenti di Planner
 - Pianificazione e gestione delle attività in Planner
 - Utilizzo di To Do per l'organizzazione personale delle attività
 - Integrazione di Planner e To Do nella routine lavorativa
- OneNote – Appunti e collaborazione
 - Documentazione e gestione degli appunti in OneNote
 - Integrazione di OneNote nell'ambiente MS 365
 - Lavoro efficiente con appunti e contenuti
- Outlook – Comunicazione ed organizzazione degli appuntamenti
 - Nuove funzionalità e aggiornamenti in Outlook
 - E-mail, calendario e attività in Outlook
 - Integrazione di attività Outlook e To Do
 - Gestione di appuntamenti e comunicazione in Outlook



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- SharePoint e OneDrive - Gestione dei documenti e collaborazione di squadra
 - Nuove funzioni e aggiornamenti in SharePoint e OneDrive
 - Organizzazione e condivisione di documenti
 - Collaborazione efficiente in squadra con SharePoint
 - Condivisione di file e collaborazione in OneDrive

- Risposta alle domande dei partecipanti / chat

Lingua d'offerta

Italiano

Inizio

16.05.2024

Termine

16.05.2024

Numero giornate corso

1

dalle

10:00

alle

12:00

Durata

120 minuti

Descrizione durata

-

Luogo

«waveCourseaddress.cityIt»

«address»

Destinatari

Collaboratori e collaboratrici di imprese, imprenditori/imprenditrici e dirigenti interessati

Docenti

Christine Vigl Steger

Costo del corso

0 € Questa manifestazione formativa è gratuita.

Termine per l'iscrizione

09.05.2024



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Agenzia/Ente
WIFI - Formazione e sviluppo del personale

Persona da contattare

Tel.
Email

Pagina del corso
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10786>



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it